

Aanvraagformulier Externe inhuur via ROK inhuur professionals FIN-VIC

(invullen door opdrachtgever PNH)

Bij akkoord op voldoende ingevuld formulier door de inhuurdesk CZ/SI ('IHD') verzorgt zij de verzending van de Nadere offerteaanvraag naar de raamcontractanten:

< naam 1, contactpunt emailadres*> **géén info@ mailadres!*
 < naam 2, contactpunt emailadres*> **géén info@ mailadres!*
 < naam 3, contactpunt emailadres*> **géén info@ mailadres!*
 < naam 4, contactpunt emailadres*> **géén info@ mailadres!*

1. Nadere opdracht specificatie

(invullen door opdrachtgever)

Omschrijving	Invullen door aanvrager/ alle velden zijn verplicht
Contactpersoon voor deze Nadere opdracht	
e-mailadres contactpersoon	
Naam functieprofiel (zie blz 2 onderaan dit formulier)	
Schaal (10/11/12 of 13)	
Gewenste startdatum Nadere opdracht	< datum >
Duur Nadere opdracht = de voorziene einddatum op welke Werkdag (exclusief een eventuele verlenging).	< datum >
De looptijd van een Nadere inhuuropdracht is volgens het PNH Kader externe capaciteit <u>maximaal 3 jaar</u>. Indien gewenst kan bij een resultaatverplichting akkoord worden gevraagd voor een uitzondering (Kader comply or explain). -Voor de sector Financiën geeft de directeur CZ toestemming, na vooraf ingewonnen advies van het capaciteitsloket. -Voor de sector Concerncontrol geeft de Algemeen directeur toestemming. Het voorgaande geldt ook bij overwogen inzet ZZP-er na vooraf ingewonnen advies van fiscalist expert advies (intern proces verloopt via de IHD).	
Offerteaanvraag aanleiding, doel	Bijvoorbeeld vervanging ziekte, piek, projectwerkzaamheden
Titel Nadere opdracht, met korte omschrijving van gevraagde Professional	
Uitgangspunt <i>*Inspanningsverplichting</i> welke taken en verantwoordelijkheden krijgt de Professional (1 t/m 5, niet limitatief). Bij een inspanningsverplichting past geen zzp-er inhuur conform het geldende PNH Kader externe capaciteit en beslisboom.	1. 2. 3. 4. 5.
Uitzondering (nee, tenzij **) Resultaatsverplichting ; welk resultaat moet worden opgeleverd (waarmee is de opdracht 100% af)? Vul dit in bij (1) met in (2) en (3) een eventueel subdoel of tussenresultaat. Formuleer zo concreet en helder mogelijk in meetbare resultaten (SMART). Wat Partijen overeenkomen wordt overgenomen in de af te sluiten NOK.	1. 2. 3.
Inzet minimaal aantal uur per week	
Optioneel: extra eisen aan opleiding of ervaring van Professional bovenop de	

basiseisen voor het betreffende functieprofiel, zie het PvE.	
Optioneel: extra competentie(-s) bovenop de basiseisen voor het betreffende functieprofiel, zie het PvE.	
Optioneel: bijzonderheid overig voor deze Nadere opdrachtuitvoering?	

2. Functieprofielen en Tariefbandbreedte Min/Max

Uitgangssituatie bij aanvang van de ROK, 1^e contractjaar, zie bijlage 7 bij de Leidraad 'PNH Functieprofielen Professionals'

Functieprofiel PNH	Overeengekomen Maximumtarief
1. Financieel adviseur (PNH salarisschaal 11, 12 of 13)	per Raamcontractant in ROK-dossier
2. Financial controller (PNH schaal 10, 11 of 12)	per Raamcontractant in ROK-dossier
3. Treasurer (PNH schaal 12)	per Raamcontractant in ROK-dossier
4. Fiscalist (PNH schaal 11 of 12)	per Raamcontractant in ROK-dossier
5. Adviseur Verbijzonderde Interne Controle (VIC) (PNH schaal 11 of 12)	per Raamcontractant in ROK-dossier
6. Coördinator Verbijzonderde Interne Controle (VIC) (PNH schaal 13)	per Raamcontractant in ROK-dossier

3. Planning minicompetitie en gunning NOK

Per offerteaanvraag planning met streefdata (kolom rechts) invullen door **opdrachtgever**:

Uitgangspunt vanaf verzenden offerteaanvraag tot en met de start van de Nadere opdracht, als volgt:

Activiteit omschrijving	Doorlooptijd in werkdagen	Planning
Versturen Nadere offerteaanvraag door IHD		< datum >
Sluitdatum ontvangst vragen over de aanvraag		< datum >
Verzenden antwoorden door opdrachtgever		< datum >
- Sluitingsdatum indienen offertes reguliere functieprofielen, OF - Sluitingsdatum indienen offertes krachteprofielen Zie overzicht van functieprofielen en het programma van eisen.	≤ 10 werkdagen ≤ 15 werkdagen	< datum >
Bij spoedaanvraag, alle profielen (mits expliciet vermeld in de aanvraag tekst):	≤ 5 werkdagen	< datum >

Ontvangen offertes beoordelen door opdrachtgever	≤2 werkdagen na ontvangst offertes	< datum >
Aan Raamcontractant doorgeven wie uitgenodigd wordt voor het gesprek	≤2 werkdagen na ontvangst offertes	< datum >
Uitvoering gesprek(ken)	≤ 2 werkdagen	< datum >
Verzenden schriftelijke gunning (pnh opdrachtbrief NOK). Daarnaast bericht van afwijzing niet-gegunde offerte.	≤ 2 werkdagen	< datum >
Startdatum uitvoering NOK is gelijk aan de gewenste startdatum bovenaan dit formulier, tenzij anders overeengekomen.	Minimaal 1 werkdag na verzenden schriftelijke gunning.	< datum >